

拟定合同

学校 OA 系统提交合同文本到**法制办**进行涉法审核

通过

学校 OA 系统提交学校合同专用章用章申请

通过

打印合同（不少于八份）前往**法制办**和**科技处**加盖学校合同专用章和丙方合同专用章（**合同三方均需盖骑缝章，技术合同三方均需签字，丙方签章由科技处统一办理。**）

《河南省技术合同认定登记申请表》（一式三份）前往**校长办公室综合科**、**科技处**和**财务处**分别加盖学校公章、科技处处长名章和财务处财务专用章（河南省技术合同认定登记申请表填上日期）

1. 全部合同原件（甲乙丙三章齐全，填写日期，**甲方务必签法定代表人名字，签委托人名字务必出具委托书一份（委托书格式自拟，盖甲方公章）**）
  2. 《河南省技术合同认定登记申请表》（一式三份）
  3. 技术合同登记表（一式一份）（内容填写完整）
- 以上三个资料**提交科技处登记备案**